PRISMÔRIZONS

VISION - TRAJECTOIRE - IMPACT

Projet Associatif 2026-2030

Mars 2026

SOMMAIRE

Le présent projet associatif est structuré autour d'une vision territoriale globale, articulant accompagnement social, développement des compétences, mobilité, insertion, transmission et expérimentation de dispositifs innovants adaptés aux réalités du territoire.

- Page 3 : Résumé exécutif
- Page 4 : Préambule
- Page 5 : Vision et mission
- Page 6 : Valeurs
- Page 7 : Principes de fonctionnement et principe de non-gratuité
- Page 8 : Équipe, gouvernance et organigramme
- Page 9 : Contexte et enjeux territoriaux
- Page 10 : Vision et trajectoire: Exemples de parcours
- Page 11 : Dispositif Méthofort
- Page 12 : Dispositif Anagramme
- Page 13 : Dispositif La Ruche
- Page 14 : Dispositif Le Fil d'Argent
- Pages 15 et 16 : Perspectives 2026-2030
- Pages 17 et 18 : Cadre financier
- Page 19 : Conclusion
- Page 20 : Annexe 1 – Prévisionnel financier 2026
- Page 21 : Annexe 2 – Prévisionnel 2027-2030
- Page 22 : Annexe 3 – Fiches de poste des salariés
- Page 23 et 24 : Annexe 4 – Fiches de mission des membres actifs
- Page 25 : Annexe 5 – Tableau de bord des indicateurs d'impact
- Page 26 : Annexe 6 – Dispositif Territorial d'Excellence Métier (DTEM)
- Page 27 : Annexe 7 – FPT+

RESUMÉ EXÉCUTIF

PRISMÔRIZONS est une association implantée à Saint-Martin, fondée sur une conviction simple : quelle que soit la complexité d'un parcours, il est possible de retrouver de la clarté, de l'élan et une direction concrète.

Son action s'adresse aux individus et aux collectifs fragilisés par des ruptures de scolarité, des transitions professionnelles instables, des contraintes familiales ou économiques — autant de réalités qui, cumulées, rendent les trajectoires plus difficiles à construire dans les territoires ultramarins.

Pour y répondre, **PRISMÔRIZONS** structure son intervention autour de quatre dispositifs complémentaires, conçus comme un parcours progressif : du plus fondamental au plus ambitieux, de la stabilisation des bases à l'ouverture vers l'initiative.

Chaque dispositif porte une réponse structurée à des besoins spécifiques, tout en s'articulant avec les autres pour former un écosystème cohérent au service des trajectoires:

- **Méthofort**, dédié à l'accompagnement éducatif et familial ;
- **Anagramme**, centré sur la sécurisation des transitions socio-professionnelles ;
- **La Ruche**, orientée vers la structuration et la pérennisation des parcours entrepreneuriaux ;
- **Le Fil d'Argent**, dédié à l'accompagnement de la transition vers la retraite, au maintien à domicile et à la transmission des compétences.

L'association fonctionne selon une logique de parcours progressive : accueillir, orienter, outiller et mettre en relation, en veillant à ce que chaque bénéficiaire reparte avec des repères clairs et des prochaines étapes concrètes.

Entre 2026 et 2027, **PRISMÔRIZONS** consolide ses méthodes, ses outils et ses partenariats sur Saint-Martin, afin de disposer d'un modèle solide et transférable. À partir de 2028, l'association engage une première phase d'essaimage, avec une perspective de déploiement en Martinique.

À l'horizon 2030, l'ambition est d'être un opérateur structuré, démonstratif et déployé sur plusieurs territoires ultramarins, reconnu pour la qualité et l'impact de ses interventions.

PRÉAMBULE

PRISMÔRIZONS est née d'une rencontre et d'une volonté partagée : agir utilement pour les territoires qui nous ont vues grandir. Pas à travers un dispositif de plus, mais avec une approche différente — structurante, lisible, et profondément ancrée dans la réalité des parcours tels qu'ils se vivent sur le terrain.

Car ces parcours, nous les connaissons. Ils se construisent rarement en ligne droite. Ils sont traversés par des événements de vie imprévus, des contraintes familiales ou économiques, des ruptures de rythme, des transitions mal préparées.

Dans les territoires ultramarins, ces réalités sont souvent amplifiées : la mobilité contraint, la parentalité pèse sur la continuité des projets, les démarches restent opaques, les repères manquent, et l'isolement peut transformer un simple obstacle en impasse. Ce n'est pas une fatalité.

C'est un constat qui appelle une réponse concrète, méthodique et humaine.

C'est précisément ce que **PRISMÔRIZONS** cherche à être : un espace où l'on reprend pied. Où l'on peut poser sa situation sans jugement, identifier ce qui bloque, comprendre les options disponibles et repartir avec une direction claire et des étapes réalistes. L'association ne se substitue pas aux dispositifs existants — elle les rend plus accessibles, plus lisibles, et plus utiles en accompagnant les personnes à les mobiliser au bon moment.

Le nom dit tout. **PRISMÔRIZONS** porte en lui ***trois intentions fondatrices*** :

- **le prisme,** pour changer de regard sur les situations et en permettre une lecture plus fine et plus juste ;
- **les Outre-mer**, territoire d'origine, d'ancrage et de référence permanent ;
- **l'horizon**, comme symbole de la capacité à se projeter, à envisager une suite, même lorsque le chemin paraît incertain.

Cette identité, nous l'assumons pleinement. Elle nous engage à partir du réel, à éclairer les parcours avec méthode, et à œuvrer avec exigence au service des personnes comme du développement des territoires ultramarins.

Ce document présente notre projet associatif 2026–2030 : notre vision, nos valeurs, nos missions, nos dispositifs d'action et notre trajectoire de développement.

Nous vous souhaitons une agréable lecture.

les fondatrices

VISION

À l'horizon 2030, **PRISMÔRIZONS** ambitionne d'être un modèle d'accompagnement structurant, lisible et réplicable, conçu à partir des réalités ultramarines et démontré sur plusieurs territoires.

Nous portons la vision d'un territoire où chaque personne, quel que soit son point de départ, peut accéder à des repères, à une méthode et à un environnement soutenant pour se qualifier, s'insérer, entreprendre et construire une trajectoire durable. Une vision où l'accompagnement n'est pas un privilège réservé à ceux qui savent déjà où chercher — mais un droit accessible, concret et utile pour tous.

Pour y parvenir, **PRISMÔRIZONS** construit progressivement un modèle d'intervention efficace, transférable et piloté par l'impact : d'abord consolidé sur Saint-Martin entre 2026 et 2027, puis déployé sur de nouveaux territoires à partir de 2028, avec une première perspective en Martinique.

MISSIONS

PRISMÔRIZONS a pour mission de renforcer le pouvoir d'agir des personnes et des collectifs en rendant les parcours plus lisibles, plus accessibles et plus sûrs. L'association intervient sur quatre grands champs d'action complémentaires. Elle accompagne d'abord les problématiques liées à la scolarité, à la qualification et à l'insertion, en tenant compte des réalités qui les complexifient : mobilité, parentalité, situations de décrochage, handicap, barrières administratives ou linguistiques.

Elle œuvre ensuite à la sécurisation des transitions — ces moments de bascule entre deux statuts, deux rythmes, deux projets de vie — en proposant un cadre méthodologique qui évite les décisions subies et prépare des changements durables.

Elle soutient l'initiative et l'entrepreneuriat, en considérant que la capacité à structurer un projet et à accéder aux bons réseaux constitue un levier puissant d'autonomie et de développement territorial. Elle accompagne enfin la transition vers la retraite et le maintien à domicile, en prévenant l'isolement, les ruptures de droits et la perte de repères, et en valorisant la transmission des compétences et des parcours de vie au service du territoire.

Dans l'ensemble de ses actions, **PRISMÔRIZONS** privilégie une approche fondée sur la clarté, la progression et la mise en relation : chaque bénéficiaire repart avec une orientation précise et des prochaines étapes concrètes, identifiées ensemble et réellement atteignables.

VALEURS

Notre action repose sur **cinq convictions profondes**, qui **guident autant notre posture que notre méthode.**

Partir du réel

Nous concevons l'accompagnement comme un travail d'ancrage dans la réalité vécue — pas dans une version idéalisée des parcours. Les difficultés passées ne sont pas des handicaps : elles sont des expériences mobilisables, des points d'appui pour avancer.

Renforcer sans se substituer

Notre rôle n'est pas de faire à la place des personnes que nous accompagnons, mais de leur transmettre des repères, des outils et une structuration qui renforcent leur autonomie et leur pouvoir d'agir. Un accompagnement réussi, c'est celui dont la personne n'a plus besoin.

Agir avec équité

Chaque parcours est unique. Nous ajustons notre intervention aux capacités, aux ressources et au rythme de chacun, sans jamais appliquer une réponse standard à des situations qui ne le sont pas.

S'ancrer dans les réalités ultramarines

Nous travaillons au plus près des publics exposés à la mobilité, à la migration, aux enjeux d'intégration et de stabilité qui sont propres à nos territoires. Notre approche est pensée depuis ces réalités, pas adaptée après coup.

Coopérer pour mieux impacter

Nous croyons à la complémentarité plutôt qu'à la concurrence. **PRISMÔRIZONS** cherche à renforcer l'efficacité des acteurs existants sur le territoire, en apportant structuration et coordination, et à mesurer concrètement les résultats de ses interventions.



PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT

PRISMÔRIZONS fonde chacune de ses interventions sur cinq principes opérationnels qui guident autant la posture de l'équipe que la relation avec les bénéficiaires.



Le partage traduit une conviction fondamentale : l'information utile ne doit pas rester entre les mains de ceux qui la détiennent. Chez PRISMÔRIZONS, partager c'est rendre visible ce qui est opaque, nommer ce qui bloque, et mettre en commun les ressources, les contacts et les expériences au service des trajectoires.



La transparence garantit une relation claire dès le premier contact. Objectifs, étapes, limites et engagements mutuels sont explicités sans ambiguïté. Le bénéficiaire sait à quoi s'attendre, ce qu'on peut faire pour lui et ce qui ne relève pas de notre périmètre. Cette clarté est une marque de respect.



Le respect assure un cadre d'accueil sans jugement, attentif aux réalités vécues et aux rythmes de chacun. Un parcours chaotique n'est pas un échec — c'est une réalité que l'on prend telle qu'elle est, sans la minorer ni la dramatiser.



La bienveillance ne signifie pas l'indulgence sans exigence. Elle signifie que chaque personne est accueillie dans sa singularité, avec la conviction qu'elle dispose de ressources mobilisables — même lorsqu'elle ne les voit plus elle-même.



L'excellence traduit une exigence constante de qualité dans la méthode, le discours et le suivi. Elle s'applique à la préparation des interventions, à la rigueur des orientations proposées et à la mesure des résultats. L'excellence n'est pas un standard réservé à ceux qui ont les moyens — c'est ce que chaque bénéficiaire est en droit d'attendre.

Un principe de non-gratuité

À ces cinq principes s'ajoute un principe structurant : l'adhésion a vocation à être supportée par le bénéficiaire.

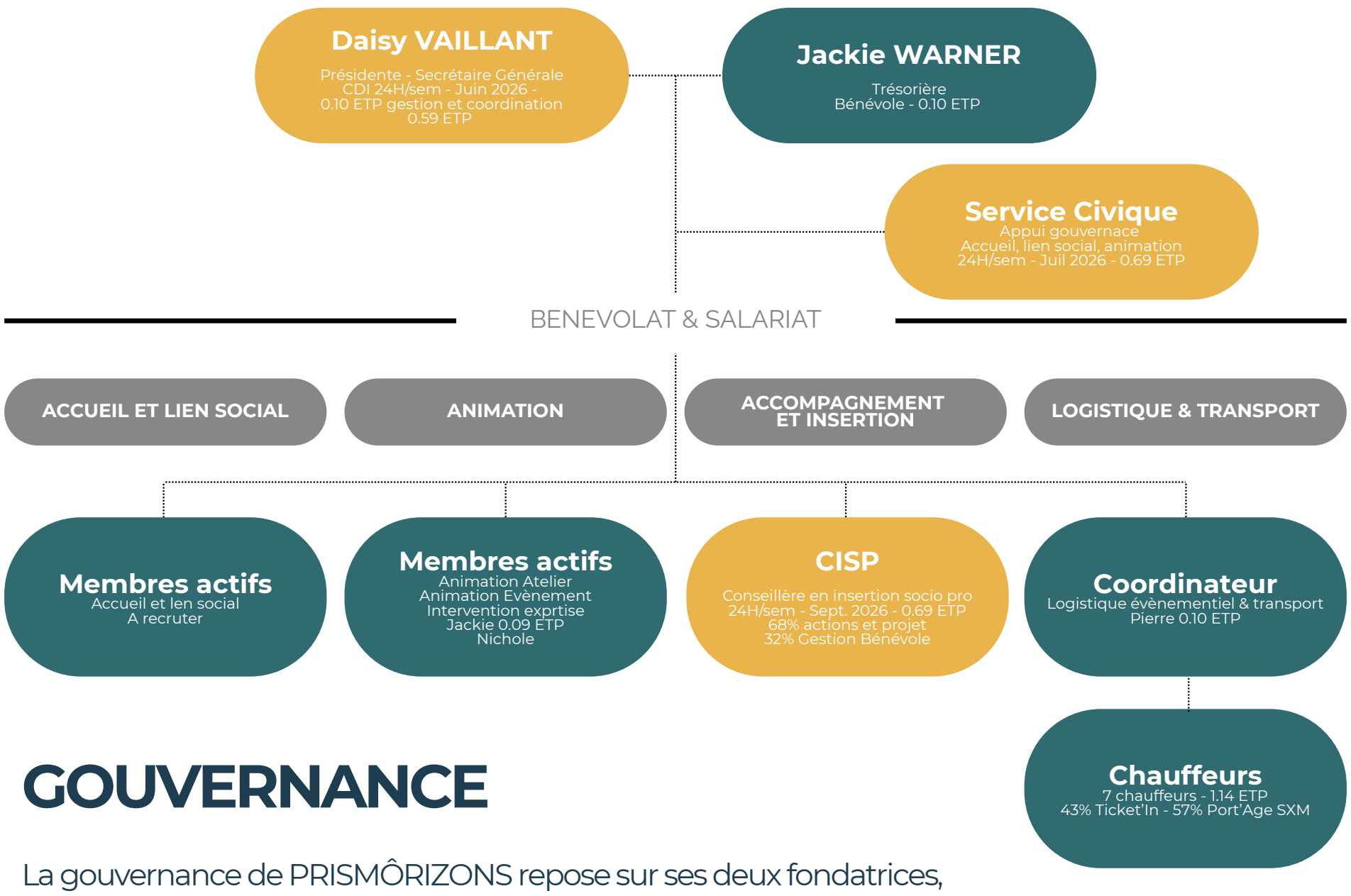
Cette contribution n'est pas un obstacle — c'est un levier. Elle matérialise un engagement consenti, renforce l'implication dans le parcours et pose les bases d'une responsabilité partagée entre l'association et la personne accompagnée. Un accompagnement dans lequel on investit, même modestement, est un accompagnement auquel on s'accroche davantage.

Ce principe ne remet pas en cause l'accessibilité des actions. Des aménagements sont possibles selon les situations, au cas par cas et sans condition humiliante. L'objectif n'est pas de sélectionner par l'argent — c'est d'éviter que la gratuité totale ne devienne un facteur de désengagement.

Parce que chez PRISMÔRIZONS, l'accompagnement n'est pas un service qu'on reçoit passivement : c'est une démarche dans laquelle on entre activement.

L’ EQUIPE

PRISMÔRIZONS fonctionne selon une logique d'équipe intégrée, où chaque personne — salariée, bénévole ou volontaire — contribue à un projet collectif cohérent. L'organisation est conçue pour monter en charge progressivement, en maintenant un niveau d'exigence constant dans l'exécution et l'accompagnement des bénéficiaires.



GOUVERNANCE

La gouvernance de PRISMÔRIZONS repose sur ses deux fondatrices, garantes de la vision, de la cohérence du projet et de la représentation légale de l'association.

Daisy Vaillant, Présidente, assure le pilotage stratégique et opérationnel de l'association, la coordination des dispositifs et le développement partenarial. À compter de juin 2026, elle exercera ces responsabilités dans le cadre d'un contrat de travail de 24 heures hebdomadaires, traduisant la montée en charge de l'association et la nécessité de sécuriser le pilotage dans la durée.

Jackie Warner, Trésorière, assure bénévolement la supervision de la gestion financière et administrative de l'association. Son expertise et son appétence particulière pour les questions de parentalité, d’éducation et de mobilité en font également une ressource de référence pour l'axe **Méthofort**. Cette gouvernance est conçue pour évoluer et s'élargir à mesure que l'association monte en charge.

MEMBRES ACTIFS: BÉNÉVOLAT STRUCTURÉ

Le fonctionnement de PRISMÔRIZONS repose sur l'engagement de ses membres actifs, mobilisés selon une logique de bénévolat structuré par missions. Chaque bénévole s'engage sur une ou plusieurs actions de l'association, pour un volume horaire défini dans l'année, sur la base d'une fiche de poste précisant le périmètre d'intervention, les responsabilités et les modalités pratiques.

En fonction de la nature et de la durée de l'engagement, PRISMÔRIZONS peut délivrer des attestations d'heures permettant d'alimenter une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), reconnaissant formellement les compétences développées dans le cadre bénévole. La gestion administrative et financière est quant à elle réservée aux personnels salariés de l'association et à la gouvernance

CONTEXTE ET ENJEUX TERRITORIAUX

PRISMÔRIZONS est ancrée à Saint-Martin, mais les réalités auxquelles l'association répond **dépassent ce seul territoire**. Elles se retrouvent, avec des intensités variables, dans de **nombreux territoires ultramarins** et dans certains **Quartiers Prioritaires de la Ville**, là où les parcours de vie sont plus exposés aux ruptures, au non-recours et aux inégalités cumulées.

Ces territoires partagent plusieurs caractéristiques : fragilité des parcours scolaires, difficultés d'insertion, barrières linguistiques, isolement parental, mobilités mal préparées, transitions professionnelles subies, entrepreneuriat peu structuré, vieillissement de la population et accès complexe aux droits. **Les institutions publiques y jouent un rôle essentiel**, mais **certaines situations restent insuffisamment prises en charge**, notamment lorsqu'elles se situent à l'intersection de plusieurs champs : éducation, parentalité, insertion, mobilité, santé, vieillissement ou création d'activité. C'est précisément **dans ces espaces de fragilité que PRISMÔRIZONS intervient.**

Les **premières ruptures** apparaissent souvent dès **l'enfance ou l'adolescence.** Dans plusieurs territoires ultramarins, les difficultés scolaires, le manque de méthode, la faiblesse de la maîtrise du français et l'incompréhension des attentes institutionnelles freinent les parcours. Ce qui peut être **perçu comme du désengagement parental** relève souvent d'un empêchement plus profond : documents incompris, codes scolaires mal maîtrisés, difficultés administratives, précarité ou absence de relais. **Les inégalités se construisent alors très tôt et s'installent durablement.**

À l'âge des **choix d'orientation** puis de **l'entrée dans la vie active**, beaucoup de jeunes et de jeunes adultes avancent **sans repères stabilisés**. Sorties précoces du système scolaire, alternance entre petits boulots, inactivité, formations inabouties ou projets mal définis traduisent moins un manque de volonté qu'un manque d'accompagnement dans les moments de transition. **La mobilité**, qu'il s'agisse de partir étudier, travailler ou revenir sur le territoire, **accentue encore ces fragilités** lorsqu'elle n'est pas préparée.

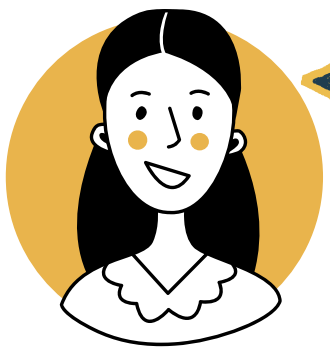
Chez les adultes, les **ruptures prennent d'autres formes** : burn-out, démission, chômage, séparation, reconversion subie, perte de revenus ou difficulté à structurer une activité. Dans ces contextes, **l'entrepreneuriat représente souvent une voie d'émancipation**, mais beaucoup de **projets** restent **fragiles faute de méthode, de réseau, d'organisation ou de lisibilité** sur les étapes à suivre. L'énergie existe, mais elle manque souvent d'un cadre de sécurisation.

Enfin, **Saint-Martin vieillit,** et cette évolution crée de **nouveaux besoins.** Préparation à la retraite, accès aux droits, maintien du lien social, accompagnement administratif, maintien à domicile et transmission deviennent des enjeux majeurs. Dans un territoire où **l'offre d'accompagnement** demeure **limitée** et où certaines personnes âgées cumulent **isolement, fragilité linguistique et complexité administrative,** le risque de non-recours et de perte de repères est particulièrement fort.

Dans ce contexte, PRISMÔRIZONS ne se substitue pas aux institutions : elle agit en complémentarité, là où les parcours deviennent trop complexes, trop fragmentés ou trop fragiles pour être pris en charge par une seule porte d'entrée. Son rôle est de prévenir les ruptures, recréer des passerelles, redonner de la lisibilité et soutenir les trajectoires de vie aux moments où elles peuvent basculer : scolarité, parentalité, orientation, mobilité, insertion, reconversion, entrepreneuriat, retraite ou perte d'autonomie.

UNE VISION,
DES TRAJECTOIRES,

PRISMÔRIZONS organise toutes les six à 10 semaines, le samedi après-midi, un rendez-vous convivial et ouvert à tous — bénévoles comme bénéficiaires. Dans un esprit "nice to meet you", ce moment est conçu pour que chacun trouve sa place : découvrir l'association, rencontrer l'équipe, entendre des témoignages et comprendre concrètement ce que PRISMÔRIZONS peut apporter.
Un atelier-diagnostic intégré permet à chaque participant d'identifier ses priorités et de repartir avec une prochaine étape claire et réaliste. C'est le point d'entrée naturel vers tous les dispositifs — et le début de l'aventure dans l'écosystème PRISMÔRIZONS.



lina, 16 ans
reprendre confiance
et se projeter

Lina vit avec sa mère, seule avec trois enfants. Elle ne décroche pas totalement de l'école, mais manque de méthode, d'organisation et de confiance. À la maison, les tensions autour de la scolarité s'installent.

Lina intégrera d'abord Méthofort : diagnostic, bootcamp méthodo, reprise de confiance et découverte de nouvelles perspectives d'orientation. Sa mère pourra aussi rejoindre des actions de soutien à la parentalité.

En grandissant, Lina pourra ensuite basculer vers Anagramme pour être accompagnée dans son orientation, son entrée en formation et sa transition vers la vie adulte.



sonia, 34 ans
transformer une
idée en activité viable

Sonia a des compétences, des idées et déjà quelques expériences informelles, mais elle se sent vite bloquée dès qu'il faut parler statut, tarifs, organisation ou visibilité.

Sonia entrera dans La Ruche pour poser son projet, clarifier son offre et structurer ses premières étapes. Elle bénéficiera d'ateliers, de réseau, de mentorat et d'un accompagnement à l'organisation.

Si des freins personnels ou sociaux apparaissent, des passerelles pourront être faites avec Anagramme pour sécuriser son parcours dans sa globalité.



kévin, 23 ans
sortir de l'attente et
retrouver une direction

Kévin a quitté l'école sans qualification stable. Il alterne petits boulots, périodes d'inactivité et démarches inabouties. Il veut avancer, mais ne sait plus par où commencer.

Kévin rejoindra Anagramme pour un temps de diagnostic, de remobilisation et de clarification de projet. Il sera aidé à reprendre un rythme, à identifier ses freins et à transformer ses envies en plan d'action concret.

Selon son projet, il pourra ensuite poursuivre vers l'emploi ou la formation, ou rejoindre La Ruche s'il souhaite structurer une activité.



mireille, 61 ans
préparer la retraite sans
subir la transition

Mireille approche de la retraite avec beaucoup de questions : droits, ressources, rythme de vie, utilité sociale. Elle ne veut pas attendre d'être en difficulté pour agir.

Mireille rejoindra Le Fil d'Argent pour faire le point sur sa situation, anticiper ses démarches et préparer cette nouvelle étape de vie. Elle pourra être accompagnée sur l'accès aux droits, l'organisation du quotidien et le maintien du lien social.

Au fil du parcours, elle pourra aussi être soutenue dans une logique de transmission, d'engagement ou de maintien à domicile selon ses besoins.

Ces situations de départ ne sont pas une fatalité.
Elles appellent une réponse concrète, méthodique et humaine.
C'est l'ambition de PRISMÔRIZONS.

MÉTHOFORT

DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT ÉDUCATIF ET FAMILIAL

Méthofort est le dispositif de PRISMÔRIZON dédié aux fondations. Il part d'un constat simple : une trajectoire ne peut se construire solidement que si les bases sont stables — les repères scolaires, l'organisation du quotidien, l'équilibre familial et l'accès aux bons interlocuteurs. Sur un territoire comme Saint-Martin, ces fondations sont souvent fragilisées par des réalités cumulées : barrières linguistiques, méconnaissance des codes scolaires, situations de handicap ou de troubles non accompagnés, isolement parental, mobilité contrainte.

Méthofort intervient précisément là où ces fragilités s'expriment, avec des outils concrets, une posture de tiers facilitateur et une logique de prévention plutôt que de rattrapage.
Le dispositif s'organise autour de trois axes complémentaires.

FONDATIONS

sécuriser les parcours scolaires

Les Bootcamps méthodologiques

Temps forts organisés en petits groupes, hors périodes scolaires, pour installer durablement des repères d'organisation, de méthode de travail et de compréhension de son propre fonctionnement. Ils s'adressent aux jeunes en situation de fragilité scolaire, dans une logique de prévention du décrochage.

Les permanences "SOS...Scolarité"

Accueil régulier et accessible aux parents — notamment non francophones ou en difficulté avec les codes de l'institution scolaire — pour comprendre les documents scolaires, clarifier les attentes et faciliter le dialogue avec l'école.

Les permanences "SOS...Handicap"

Accompagnement des familles confrontées à des troubles ou situations de handicap impactant la scolarité, en apportant information, appui aux dossiers (dont MDPH) et mise en réseau avec les professionnels compétents du territoire, dans une posture de tiers facilitateur.

accompagner la mobilité

HORIZONS

Mobility Minds

Accompagnement des jeunes engagés dans un projet de mobilité nationale ou internationale, en amont et pendant la période de départ.

Le dispositif travaille la projection, l'organisation administrative et logistique, l'anticipation financière et la sécurisation du parcours — pour que la mobilité soit un tremplin choisi et préparé, pas un saut dans le vide.

Mobility Pass'

Facilitation de l'accès aux dispositifs existants de financement et de soutien à la mobilité, en rendant les programmes plus lisibles, en orientant vers les bons interlocuteurs et en réduisant les freins financiers au départ.

Ticket'in

Réponse aux difficultés de transport des jeunes en formation et des publics en insertion, en structurant des solutions de déplacement adaptées et coordonnées avec les partenaires, afin de prévenir absences et ruptures de parcours.

soutenir la parentalité

EQUILIBRES

Méthofort pose les fondations. Anagramme prend le relais lorsque la trajectoire doit être réorientée, sécurisée ou reconstruite.

"Passe le CAP!" Certificat d'Aptitude à la parentalité (CAP)

Parcours annuel d'ateliers progressifs pour renforcer la posture parentale, l'organisation du quotidien, l'équilibre familial et la continuité des parcours de vie — sans approche normative ni culpabilisante.

Parce qu'un parent qui va mieux, c'est un enfant qui avance mieux.

Le podcast "CAP ou pas CAP"

Format accessible, décomplexé et identifiant, conçu pour rompre l'isolement, partager des expériences et renforcer le sentiment d'appartenance à une communauté solidaire.

Il complète l'accompagnement collectif par un contenu disponible à tout moment, au rythme de chacun.

ANAGRAMME

DISPOSITIF DE SÉCURISATION DES TRANSITIONS SOCIO-PROFESSIONNELLES

Anagramme est le dispositif de PRISMÔRIZONS dédié aux transitions. Il s'adresse aux personnes confrontées à un changement de statut, de rythme ou de trajectoire — qu'il s'agisse d'une reconversion, d'une sortie de formation, d'un retour à l'emploi, d'un passage vers l'entrepreneuriat ou d'une rupture subie.

Ces moments de bascule sont souvent mal préparés, mal compris et mal accompagnés. Ils peuvent conduire à des décisions précipitées, à des pertes de droits ou à un isolement progressif. Anagramme intervient comme un outil de structuration et d'orientation, en complément des dispositifs existants, pour rendre les transitions lisibles, maîtrisées et durables.

REINITIALISATION

reprendre pied et comprendre le système

Les workshops “Système Vie active”

Temps forts proposant une lecture accessible des cadres institutionnels, sociaux et économiques liés à la vie active. Ils redonnent des repères concrets à des personnes qui ont perdu le fil — ou qui ne l'ont jamais vraiment eu — et éclairent les choix à venir.

Les petits déjeuners “CAP: Transitions”

Espace régulier, convivial et sécurisant autour des transitions, conçu pour normaliser les parcours non linéaires et favoriser l'identification et la projection à travers le partage d'expériences vécues.

consolider et s'insérer durablement

PROFESSIONNALISATION

Premium Skills

Renforcement des compétences transversales nécessaires à l'intégration en emploi ou en formation : posture professionnelle, communication, savoir-être, compréhension de l'environnement de travail, et consolidation ciblée sur des compétences clés (bureautique, langue, présentation professionnelle).

L'objectif est de sécuriser la tenue dans le cadre de travail, notamment pendant la période d'essai.

Réseaupères
Carnet d’adresse socio-professionnel

Mobilisation d'un réseau de ressources — social, juridique, administratif et autres — pour réduire les freins périphériques qui impactent l'assiduité et la stabilité, en organisant des mises en relation qualifiées et un suivi de résolution des obstacles.

préparer et sécuriser le changement

TRANSITION

Les ateliers “Transition”

Accompagnement des changements de statut — salariat, entrepreneuriat, recherche d'emploi, fonction publique — en travaillant les impacts concrets des choix sur les plans professionnel, financier, organisationnel et personnel, afin de stabiliser la situation et préparer la suite avec méthode.

L’accompagnement “Transition +”

Suivi individualisé, confidentiel et structuré, permettant d'analyser la trajectoire, clarifier les objectifs, identifier les dispositifs mobilisables et construire un plan d'action réaliste et atteignable.

Il complète le collectif par une dimension personnalisée et confidentielle.

Les actions d'Anagramme peuvent être proposées en version personnalisée, sur demande, pour un groupe constitué partageant un point commun — entreprise, secteur, classe ou promotion.

Les contenus et modalités sont alors ajustés au contexte pour répondre précisément au besoin identifié.

Anagramme sécurise les transitions.
La Ruche ouvre la voie à ceux qui veulent aller plus loin

Créer, structurer entreprendre.

LA RUCHE

DISPOSITIF DE STRUCTURATION ENTREPRENEURIALE

La Ruche est le dispositif de PRISMÔRIZONS dédié à l'entrepreneuriat.
Il s'adresse aux porteurs d'idées, aux créateurs en devenir et aux jeunes entrepreneurs qui ont franchi le premier pas mais peinent à structurer, à piloter et à pérenniser leur activité. L'enjeu n'est pas de créer plus d'entreprises — c'est d'en créer de meilleures, mieux préparées, mieux ancrées et plus durables.

La Ruche intervient pour faire passer les projets et les jeunes entreprises le seuil critique des premières années, en améliorant la lisibilité de l'écosystème, en réduisant les créations précipitées et en rendant les porteurs plus autonomes face aux choix structurants.

ESSENCE

clarifier et orienter

Le Salon “BEE READY”

Temps fort annuel au format portes ouvertes, qui rend lisible l'offre d'accompagnement disponible sur le territoire et facilite l'orientation des porteurs de projet vers les bons interlocuteurs, en créant un premier lien de confiance avec l'écosystème entrepreneurial.

Le Hackathon « BEE CLEAR »

Format intensif de clarification sur un week-end long, pour transformer une idée floue en projet cohérent, formulable et orienté, grâce à une méthodologie guidée et un cadre immersif.

Parce qu'un entrepreneur reste avant tout une personne, La Ruche s'articule naturellement avec Méthofort et Anagramme — pour que les besoins d'accompagnement social, familial ou professionnel ne deviennent jamais un frein à l'initiative.

structurer et activer

CONSTRUCTION

LES BEES’NESS TABLES

Sessions interactives de diagnostic et d'auto-positionnement, organisées plusieurs fois dans l'année, qui aident à identifier les priorités — organisation, administratif, posture, outils, modèle économique — et à préparer une orientation pertinente vers les ressources adaptées.

LE PASS CREA

Le Pass Créa est un outil d’activation conditionné au diagnostic, qui facilite l’accès à des ressources partenaires (contacts qualifiés, accès ateliers/formations, avantages) pour lever les freins d’entrée dans la structuration.

relier et faire grandir

CONNEXION

Les Afterworks TIME TO BEE LINK

Sessions trimestrielles sur un format structuré, conçues pour apprendre les codes du réseau, travailler la posture et provoquer des mises en relation qualifiées qui se transforment en opportunités concrètes.

Le parrainage “BEES’NESS FRIENDS”

Mise en lien d'entrepreneurs expérimentés avec des porteurs de projet ou néo-entrepreneurs, pour transmettre de l'expérience, rompre l'isolement et sécuriser les premières étapes d'activité.

Les conférences “BEE SMART”

Organisées deux fois par an, elles accompagnent la prise de hauteur stratégique en mettant l'accent sur les fonctions support essentielles : pilotage, finance, juridique, ressources humaines, organisation et croissance.

Le média “BEE INSIGHT”

Newsletter évolutive vers un magazine, proposant une veille structurée et des contenus pédagogiques sur les leviers de développement, tout en valorisant des trajectoires entrepreneuriales locales, puis ouvertes vers la Caraïbe et la diaspora.

LE FIL D'ARGENT

DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT DE LA SILVER TRANSITION

Le Fil d'Argent est le dispositif de PRISMÔRIZONS dédié aux transitions liées à la retraite. Il part d'un constat simple : la retraite est une étape de vie majeure — souvent anticipée, rarement bien préparée, et trop fréquemment traversée seule.

Retraite subie ou retraite choisie, les réalités sont plurielles : droits mal connus, rupture brutale de rythme, isolement progressif, perte de repères. Le Fil d'Argent intervient à toutes les étapes de ce parcours, avec une conviction : la retraite n'est pas une fin. C'est une transition à part entière qui invite — à anticiper, à traverser, à habiter et à transmettre.

se situer et anticiper

REPÈRES

LES TEA TIME D'ARIANE

Temps forts réguliers au format convivial et accessible, qui permettent aux personnes approchant de la retraite de comprendre leurs droits, d'anticiper les changements à venir et de préparer cette nouvelle étape avec méthode et sérénité, en échangeant avec des pairs et des professionnels.

LES POP UP "SOLUTIONS"

Interventions ponctuelles et réactives, déployées au plus près des personnes confrontées à une retraite non choisie, pour les orienter rapidement dans les dispositifs existants, cartographier les ressources mobilisables et poser les premiers jalons d'un parcours de reconstruction.

partager et maintenir

TRAVERSÉE

LES CERCLES ARGENT

Rencontres conviviales et régulières permettant le partage d'expérience entre personnes en activité et personnes récemment retraitées, pour normaliser les parcours non linéaires, rompre l'isolement et maintenir un lien social fort pendant la période de transition.

HUMAN GALLERY

Collecte de témoignages et organisation d'une exposition valorisant les parcours de vie liés à la retraite — choisie ou subie — pour donner à voir la diversité des trajectoires, reconnaître ce qui a été construit et transformer l'expérience individuelle en patrimoine collectif.

participer et transmettre

ANCRAGE

LA RESSOURCERIE

Espace de valorisation et de mise en circulation des expériences et compétences des personnes retraitées, organisé autour de deux modalités d'intervention :

- Modalité Engagé — transmission de savoir-faire, mentorat, appui à des projets : l'expérience devient une ressource active au service des autres et du territoire.
- Modalité Bénévole — participation volontaire à des initiatives utiles, organisée et accompagnée pour que l'engagement soit choisi, cadré et durable.

PORT'AGES SXM

Dispositif de solidarité alimentaire inclusive s'appuyant sur des solutions de portage de repas favorisant à la fois l'autonomie, la santé et le lien social, dans une logique non stigmatisante et ancrée dans la réciprocité.

inspirer et laisser une trace

IMPACT

LE SOMMET SILVER 360

Rendez-vous quinquennal de réflexion et de prospective sur les transitions silver, réunissant bénéficiaires, professionnels et acteurs du territoire pour faire le point, partager les expériences et tracer les perspectives des cinq années à venir.

LE LABEL SILVER ESS

Lancé et présenté lors du premier Sommet Silver 360, le Label Silver ESS reconnaît les organisations contribuant à améliorer la qualité de vie des personnes concernées par les enjeux du vieillissement, dans une approche éthique, inclusive et socialement utile. Le jury associe bénéficiaires, professionnels et acteurs du territoire.

"Parce qu'une trajectoire ne s'arrête pas à la vie active Le Fil d'Argent accompagne celles et ceux qui approchent d'une nouvelle transition : de l'action à la transmission

PERSPECTIVES 2026-2030

UNE TRAJECTOIRE EN 3 TEMPS : CONSOLIDER, DÉPLOYER, DÉMONTRER

La période 2026–2030 n'est pas une projection abstraite. C'est une feuille de route construite à partir de ce que PRISMÔRIZONS a appris, testé et validé depuis sa création. Elle s'articule autour d'une logique simple : on ne déploie bien que ce qu'on maîtrise, et on ne maîtrise bien que ce qu'on a pris le temps de construire.

2026–2027 — Consolider et crédibiliser

Ces deux premières années sont celles de l'installation dans la durée. L'association installe un rythme régulier d'accueil et d'orientation, déploie ses actions sur la base des formats déjà éprouvés et renforce la lisibilité de chaque dispositif. C'est aussi une période d'investissement : PRISMÔRIZONS travaille sa visibilité, noue ses premiers partenariats institutionnels solides, mobilise et structure son réseau de bénévoles et sécurise ses premiers financements publics.

La gouvernance opérationnelle est formalisée. Les outils de suivi et d'évaluation sont mis en place. Les nouvelles actions sont introduites progressivement, au rythme des capacités réelles de l'équipe et des ressources confirmées — jamais au détriment de la qualité d'exécution. À l'issue de cette phase, PRISMÔRIZONS dispose d'un modèle rodé, documenté et démonstratif, prêt à être transféré.

2028 — Franchir le cap de l'essaimage

2028 marque un tournant. Fort du modèle consolidé sur Saint-Martin, PRISMÔRIZONS engage une première phase de déploiement sur un nouveau territoire ultramarin, avec la Martinique comme perspective prioritaire. L'objectif n'est pas de dupliquer à l'identique — c'est d'adapter intelligemment, en s'appuyant sur les actions socle facilement transférables, une organisation d'accueil éprouvée et une stratégie de partenariats locaux permettant d'ancrer rapidement les interventions.

Saint-Martin reste pleinement opérationnel. L'essaimage ne se fait pas au détriment du territoire d'origine — il en est la démonstration la plus convaincante.

2029 — Maturité et standardisation

L'association entre dans une phase de maturité opérationnelle. Les méthodes sont standardisées, les rôles clarifiés — pilotage, coordination, animation, appui administratif — et les indicateurs de suivi stabilisés. PRISMÔRIZONS formalise ses ressources de manière pérenne, renforce la production de supports réplicables et affine sa capacité d'anticipation : planification, trésorerie, ressources humaines.

Les partenariats s'inscrivent dans la durée. L'amélioration continue devient le moteur du fonctionnement. L'impact sur les publics accompagnés est mesurable, documenté et communicable.

2030 — Démontrer un modèle éprouvé

À l'horizon 2030, PRISMÔRIZONS se positionne comme un opérateur structuré, reconnu et réplicable. L'association a démontré l'efficacité de ses systèmes d'intervention, maintient un haut niveau de qualité sur ses deux territoires et dispose d'un pilotage orienté impact. Les acquis sont consolidés, les perspectives de développement au-delà de 2030 sont formalisées — sur la base d'outils stabilisés, d'un réseau solide et d'une capacité de déploiement maîtrisée sur plusieurs territoires ultramarins.

PERSPECTIVES 2026-2030

Les conditions de l'essaimage

PRISMÔRIZONS ne se déploie sur un nouveau territoire que lorsque trois conditions sont réunies.

Le modèle est transmissible : les dispositifs sont suffisamment documentés et évalués pour qu'un membre de l'équipe soit en capacité de les porter, de les expliquer et de former d'autres personnes à leur mise en œuvre. La connaissance ne repose pas sur une seule personne — elle est capitalisée et transférable.

Les financements sont stabilisés : l'association dispose d'un mix de ressources sécurisé sur Saint-Martin, avec des partenariats institutionnels formalisés et une part de ressources propres suffisante pour absorber les aléas d'une ouverture. On ne déploie pas en fragilisant le territoire d'origine.

Le territoire est prêt à accueillir le modèle : avant tout déploiement, PRISMÔRIZONS analyse les besoins spécifiques du nouveau territoire, identifie les acteurs existants et évalue les adaptations nécessaires. L'essaimage n'est pas une duplication — c'est une transposition intelligente, ancrée dans les réalités locales.

Gouvernance en évolution

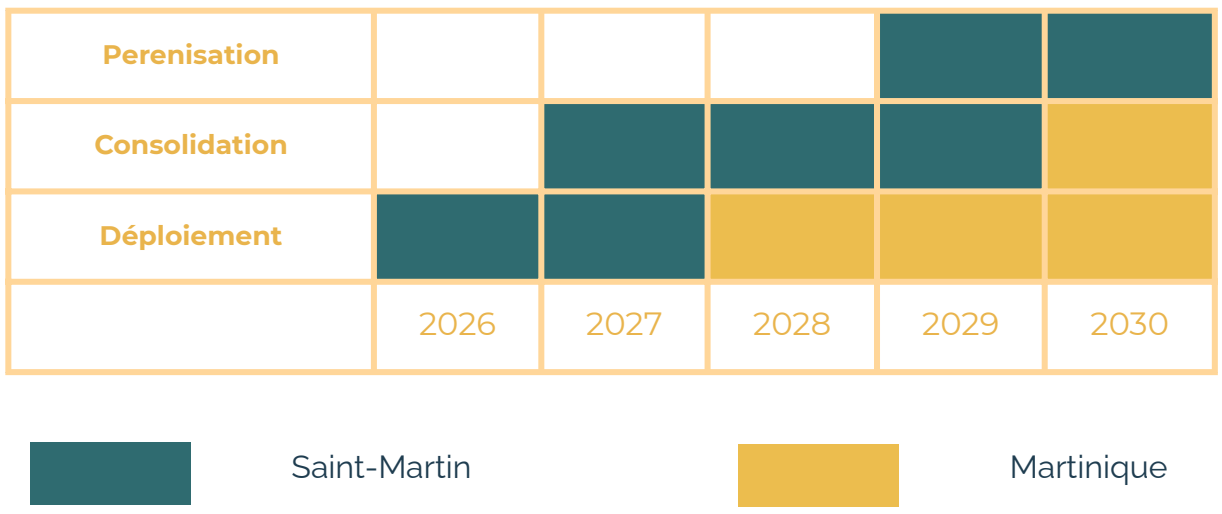
La gouvernance de PRISMÔRIZONS est conçue pour évoluer avec l'association. À mesure que les dispositifs montent en charge et que de nouveaux territoires s'ouvrent, l'équipe et le bureau s'élargissent progressivement pour maintenir un pilotage à la hauteur des ambitions.

Sur le plan de l'équipe, PRISMÔRIZONS entend intégrer un profil spécialisé dans la recherche de fonds et l'appel aux dons — mécénat, fondations, philanthropie privée — afin de diversifier ses sources de financement au-delà des subventions publiques et de construire une capacité de levée de fonds autonome et durable.

Sur le plan de la gouvernance statutaire, le bureau a vocation à s'enrichir de nouveaux profils capables de renforcer le pilotage stratégique, d'accompagner le déploiement multi-territoires et d'apporter des expertises complémentaires — juridique, financière, territoriale — au service du projet.

Enfin, PRISMÔRIZONS engage dès 2026 les démarches nécessaires à l'obtention de la reconnaissance d'utilité publique. Cette démarche s'inscrit dans la logique de structuration progressive de l'association : elle traduit l'exigence de gouvernance que PRISMÔRIZONS se fixe, la réalité de son impact démontré sur les publics accompagnés, et sa volonté d'être reconnue comme opérateur de référence sur ses territoires. La reconnaissance d'utilité publique n'est pas un aboutissement — c'est un levier de crédibilité et d'accès à de nouveaux partenariats, notamment philanthropiques.

PRISMÔRIZONS - CALENDRIER DE PHASAGE



CADRE FINANCIER 2026–2030

UNE AMBITION DIMENSIONNÉE, UNE TRAJECTOIRE MAÎTRISÉE

Le cadre financier de PRISMÔRIZONS pour la période 2026–2030 repose sur une logique simple : construire ce qu'on est capable de tenir, prouver avant de déployer, et ne jamais sacrifier la qualité d'exécution au profit du volume.

À mesure que les actions se déploient et que de nouveaux territoires s'ouvrent, le cadre financier de PRISMÔRIZONS évolue en cohérence — porté par trois principes structurants : un plafond par action qui garantit la lisibilité et la réplicabilité du modèle, un volume global qui traduit le poids réel de l'association, et une politique de financement orientée vers une autonomie croissante.

Un principe de gestion : le plafond par action et par territoire

PRISMÔRIZONS se fixe un principe structurant : le budget global de chaque action ne dépasse pas 15 000 € par an et par territoire, quel que soit le nombre d'occurrences dans l'année. Ce plafond s'applique à l'ensemble des actions programmatiques des quatre dispositifs.

Ce principe remplit trois fonctions. Il garantit la lisibilité budgétaire pour les partenaires et financeurs. Il impose une discipline de conception : chaque action doit être pensée pour être efficace dans ce cadre, et non dimensionnée en fonction des financements disponibles. Il assure enfin la réplicabilité du modèle : une action calibrée à 15 000 € sur Saint-Martin peut être transposée à l'identique sur un nouveau territoire sans revoir entièrement son architecture financière.

Les dispositifs transverses facturés en prestation de services — DTEM et FP2T+ — n'entrent pas dans ce plafond. Ils relèvent d'une logique contractuelle distincte et font l'objet de conventions spécifiques.

Le volume global : un opérateur qui a du poids

PRISMÔRIZONS compte à ce jour 31 actions réparties sur ses quatre dispositifs.
À raison de 15 000 € en moyenne par action et par territoire, le volume théorique global représente :

- 465 000 € pour un territoire pleinement déployé
- 930 000 € pour deux territoires (Saint-Martin + Martinique)

L'objectif de 500 000 € de budget à horizon 2030, sur deux territoires, représente environ 54 % du plafond théorique. C'est une cible ambitieuse mais réaliste — elle suppose que toutes les actions ne soient pas encore déployées à leur plein régime, ce qui est précisément la logique de montée en charge retenue.

Ces chiffres illustrent ce que PRISMÔRIZONS entend être à l'horizon 2030 : une association qui a du poids, une capacité d'action mesurable, et un modèle suffisamment structuré pour peser dans les écosystèmes associatifs et institutionnels de ses territoires.

CADRE FINANCIER 2026–2030

La politique de financement : vers une autonomie croissante

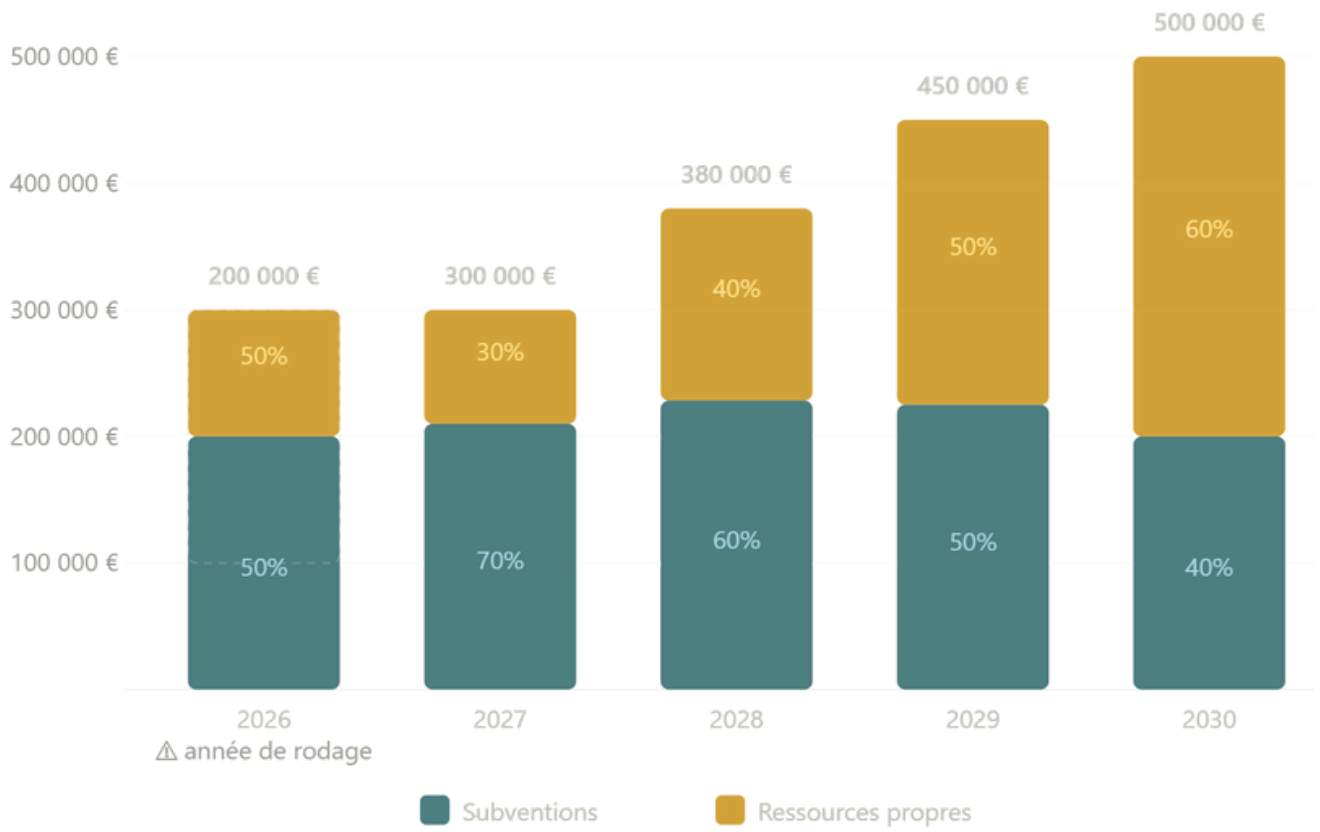
PRISMÔRIZONS adopte une politique de financement fondée sur la diversification progressive et la réduction de la dépendance aux subventions publiques.

En 2026, l'association est en première année de demandes de subventions. Aucun accord n'est encore acquis. La réalité budgétaire de cette année socle s'approchera vraisemblablement d'un ratio 80 % subventions / 20 % ressources propres, même si le budget prévisionnel présente une cible plus équilibrée. Cette prudence est assumée : mieux vaut sous-estimer les ressources propres et démontrer sa capacité à les développer que de bâtir un modèle sur des hypothèses non vérifiées.

La cible pour 2026–2027 est un ratio 70 % subventions / 30 % ressources propres, les ressources propres étant constituées des ventes de prestations de services, des cotisations et des contributions des bénéficiaires.

À partir de 2028, avec la montée en charge des dispositifs et l'ouverture sur un second territoire, les ressources propres prennent une part croissante. L'objectif est d'atteindre un ratio 40 % subventions / 60 % ressources propres à l'horizon 2030.

Cette trajectoire n'est pas un rejet des financements publics — ils restent essentiels, notamment pour les actions à destination des publics les plus fragiles. C'est une stratégie de soutenabilité : construire un modèle qui fonctionne même en cas de variabilité des subventions, et qui démontre à ses partenaires institutionnels qu'il ne leur est pas entièrement dépendant.



Le budget 2026 est présenté avec une cible à 50/50, conformément au budget prévisionnel élaboré. Cette répartition suppose que les deux principales sources de revenus propres — le dispositif DTEM et la convention FP2T+ — se concrétisent dans l'année. Or ces deux dispositifs sont encore en phase de négociation au moment de la rédaction de ce document.

De la même façon, les premières demandes de subventions ont été déposées mais aucun accord n'est encore acquis. La réalité de 2026 pourrait donc s'approcher davantage d'un ratio 80/20 en faveur des subventions, voire d'un budget global inférieur à la cible si les ressources propres attendues ne se matérialisent pas dans les délais prévus.

C'est précisément pour cette raison que 2026 est pensée comme une année de rodage : une année où l'on pose les fondations, où l'on démontre la capacité d'exécution, et où l'on crée les conditions pour que 2027 soit une année pleinement opérationnelle.

CONCLUSION

Un projet ancré, une ambition assumée

PRISMÔRIZONS est née d'un constat simple : dans les territoires ultramarins, trop de parcours se brisent non par manque de volonté, mais par manque de repères, de méthode et d'accompagnement au bon moment. Cette réalité, nous la connaissons. Elle a fondé notre engagement, elle structure notre approche, et elle continue de guider chacune de nos décisions.

Ce projet associatif 2026–2030 n'est pas une déclaration d'intention. C'est la formalisation d'un modèle construit, testé et pensé pour durer — un modèle qui part du réel, qui s'adapte aux territoires, qui mesure ce qu'il produit et qui ne déploie que ce qu'il maîtrise. Quatre dispositifs complémentaires, trente et une actions, une logique de parcours progressive, une trajectoire financière diversifiée et une gouvernance conçue pour évoluer : les fondations sont posées. L'heure est venue de les faire vivre pleinement.

À l'horizon 2030, PRISMÔRIZONS entend être bien plus qu'une association active sur son territoire d'origine. Elle entend être un opérateur démonstratif, reconnu et réplicable — capable de montrer que l'accompagnement de qualité, structuré et piloté par l'impact, est possible dans les Outre-mer, et qu'il peut changer concrètement des trajectoires de vie.

*****

Pour y parvenir, nous avons besoin de vous.

Partenaires institutionnels et associatifs — votre complémentarité renforce l'efficacité de nos interventions et ancre nos actions dans les réalités du terrain.

Financeurs publics et privés — votre soutien rend possible ce que l'engagement seul ne peut pas financer.

Mécènes et donateurs — votre confiance nous permet de construire une autonomie durable et de ne jamais subordonner notre mission à la seule variabilité des subventions.

Bénévoles — votre engagement, cadré et reconnu, est au cœur de notre modèle humain.

Et bénéficiaires — vous êtes la raison d'être de tout ce qui précède. C'est pour vous, avec vous, que ce projet existe.

PRISMÔRIZONS est là pour impacter.
Pas pour exister — pour transformer.

Rejoignez l'aventure!

ANNEXE 1: PREVISIONNEL 2026

	Bootcamps	Mobility Minds	Ticket'in	Workshop Vie Active	DTEM P1	FP2T+	Bees'ness Tables	Time to Bee Link	Port'Ages SXM	Frais Généraux	TOTAL
60 — Achats	1 200 €	1 750 €	-	800 €	17 080 €	7 958 €	600 €	1 440 €	-	13 939 €	44 767 €
dont achats matières et fournitures	600 €	1 000 €	-	400 €	500 €	3 125 €	300 €	840 €	-	-	6 765 €
dont autres fournitures	600 €	750 €	-	400 €	16 580 €	4 833 €	300 €	600 €	-	12 139 €	36 202 €
dont prestations de services	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 800 €	1 800 €
61 — Services extérieurs	8 640 €	3 600 €	-	720 €	4 613 €	6 975 €	360 €	360 €	-	8 400 €	33 668 €
dont locations	8 640 €	3 600 €	-	720 €	4 613 €	6 975 €	360 €	360 €	-	7 200 €	32 468 €
dont assurance	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 200 €	1 200 €
62 — Autres services extérieurs	9 840 €	9 900 €	-	2 000 €	5 600 €	11 450 €	2 260 €	3 520 €	-	6 276 €	50 846 €
dont rémun. intermédiaires et honoraires	8 040 €	8 900 €	-	1 520 €	5 600 €	11 450 €	1 760 €	3 020 €	-	1 436 €	41 726 €
dont publicité et publications	1 800 €	1 000 €	-	480 €	-	-	500 €	500 €	-	4 300 €	8 580 €
dont services bancaires	-	-	-	-	-	-	-	-	-	540 €	540 €
64 — Charges de personnel	1 811 €	2 260 €	7 806 €	1 005 €	6 699 €	9 476 €	503 €	503 €	23 909 €	16 867 €	70 837 €
dont rémunérations	1 249 €	1 558 €	4 303 €	693 €	4 620 €	6 535 €	347 €	347 €	4 789 €	9 435 €	33 876 €
dont charges sociales	562 €	701 €	1 937 €	312 €	2 079 €	2 941 €	156 €	156 €	2 155 €	4 892 €	15 891 €
dont autres charges (forfaits véhicule…)	-	-	1 566 €	-	-	-	-	-	16 965 €	2 540 €	21 071 €
65 — Autres charges de gestion courante	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 405 €	1 405 €
TOTAL DES CHARGES	**21 491 €**	**17 510 €**	**7 806 €**	**4 525 €**	**33 991 €**	**35 858 €**	**3 723 €**	**5 823 €**	**23 909 €**	**46 887 €**	**201 523 €**
86 — Contributions bénévoles (864 Personnel bénévole)	2 019 €	3 366 €	10 384 €	-	-	-	-	-	13 459 €	926 €	30 153 €
TOTAL GÉNÉRAL DES CHARGES	**23 510 €**	**20 875 €**	**18 190 €**	**4 525 €**	**33 991 €**	**35 858 €**	**3 723 €**	**5 823 €**	**37 368 €**	**47 813 €**	**231 676 €**
70 — Ventes / Prestations de services	7 200 €	3 600 €	10 962 €	-	-	42 500 €	300 €	3 600 €	27 144 €	-	95 306 €
74 — Subventions d'exploitation	9 168 €	16 080 €	507 €	136 €	32 000 €	-	7 128 €	1 403 €	507 €	25 524 €	92 452 €
dont Politique de la Ville / P147	4 906 €	8 624 €	-	-	-	-	2 824 €	-	-	-	16 354 €
dont Autres ministères	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 000 €	12 000 €
dont Collectivité (Région)	3 854 €	6 776 €	-	-	13 000 €	-	4 236 €	1 335 €	-	8 866 €	38 067 €
dont ASP / emplois aidés	408 €	680 €	507 €	136 €	-	-	68 €	68 €	507 €	2 977 €	5 351 €
dont Aides privées (Fonds Ayudar…)	-	-	-	-	19 000 €	-	-	-	-	1 681 €	20 681 €
75 — Cotisations et dons manuels	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13 765 €	13 765 €
Ressources propres (solde)	5 123 €	(2 170 €)	(3 663 €)	4 389 €	1 991 €	(6 642 €)	(3 705 €)	820 €	(3 742 €)	7 599 €	-
TOTAL DES PRODUITS	**21 491 €**	**17 510 €**	**7 806 €**	**4 525 €**	**33 991 €**	**35 858 €**	**3 723 €**	**5 823 €**	**23 909 €**	**46 887 €**	**201 523 €**
87 — Contributions volontaires (870 Bénévolat)	2 019 €	3 366 €	10 384 €	-	-	-	-	-	13 459 €	926 €	30 153 €
TOTAL GÉNÉRAL DES PRODUITS	**23 510 €**	**20 875 €**	**18 190 €**	**4 525 €**	**33 991 €**	**35 858 €**	**3 723 €**	**5 823 €**	**37 368 €**	**47 813 €**	**231 676 €**

ANNEXE 2:
PREVISIONNEL 2027-2030

Action	Dispositif	2027	2028	2029	2030	
▸ **MÉTHOFORT**						
Bootcamps méthodologiques	*En cours depuis 2026*	13 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	**58 000 €**
SOS Scolarité	*Démarrage 2027*	13 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	**58 000 €**
SOS Handicap	*Démarrage 2027*	13 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	**58 000 €**
Mobility Minds	*En cours depuis 2026*	13 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	**58 000 €**
Ticket'in	*En cours depuis 2026*	13 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	**58 000 €**
Mobility Pass'	*Démarrage 2027*	10 000 €	13 000 €	15 000 €	15 000 €	**53 000 €**
Passe le CAP!	*Démarrage 2027*	10 000 €	13 000 €	15 000 €	15 000 €	**53 000 €**
Podcast CAP ou pas CAP	*Démarrage 2028*	—	10 000 €	13 000 €	15 000 €	**38 000 €**
Sous-total Méthofort		**85 000 €**	**111 000 €**	**118 000 €**	**120 000 €**	
▸ **ANAGRAMME**						
Workshop Vie active	*En cours depuis 2026*	13 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	**58 000 €**
Petits déjeuners CAP Transitions	*Démarrage 2027*	10 000 €	13 000 €	15 000 €	15 000 €	**53 000 €**
Ateliers Transition	*Démarrage 2027*	10 000 €	13 000 €	15 000 €	15 000 €	**53 000 €**
Accompagnement Transition+	*Démarrage 2028*	—	10 000 €	13 000 €	15 000 €	**38 000 €**
Premium Skills	*Démarrage 2028*	—	10 000 €	13 000 €	15 000 €	**38 000 €**
Réseaupères	*Démarrage 2029*	—	—	10 000 €	13 000 €	**23 000 €**
Sous-total Anagramme		**33 000 €**	**61 000 €**	**81 000 €**	**88 000 €**	
▸ **LA RUCHE**						
Bees'ness Tables	*En cours depuis 2026*	13 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	**58 000 €**
Time to Bee Link	*En cours depuis 2026*	13 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	**58 000 €**
BEE READY	*Démarrage 2027*	10 000 €	13 000 €	15 000 €	15 000 €	**53 000 €**
BEE CLEAR	*Démarrage 2027*	10 000 €	13 000 €	15 000 €	15 000 €	**53 000 €**
Pass Créa	*Démarrage 2027*	10 000 €	13 000 €	15 000 €	15 000 €	**53 000 €**
Bees'ness Friends	*Démarrage 2027*	10 000 €	10 000 €	13 000 €	15 000 €	**48 000 €**
BEE SMART	*Démarrage 2028*	—	10 000 €	13 000 €	15 000 €	**38 000 €**
BEE INSIGHT	*Démarrage 2029*	—	—	10 000 €	13 000 €	**23 000 €**
Sous-total La Ruche		**66 000 €**	**89 000 €**	**111 000 €**	**118 000 €**	
▸ **LE FIL D'ARGENT**						
Port'Ages SXM	*En cours depuis 2026*	13 000 €	15 000 €	15 000 €	15 000 €	**58 000 €**
Tea Time d'Ariane	*Démarrage 2027*	10 000 €	13 000 €	15 000 €	15 000 €	**53 000 €**
Pop Up Solutions	*Démarrage 2027*	10 000 €	13 000 €	15 000 €	15 000 €	**53 000 €**
Cercles Argent	*Démarrage 2027*	10 000 €	10 000 €	13 000 €	15 000 €	**38 000 €**
Human Gallery	*Démarrage 2028*	—	10 000 €	13 000 €	15 000 €	**38 000 €**
La Ressourcerie	*Démarrage 2029*	—	—	10 000 €	13 000 €	**23 000 €**
Sommet Silver 360	*Démarrage 2030*	—	—	—	10 000 €	**10 000 €**
Label Silver ESS	*Démarrage 2030*	—	—	—	10 000 €	**10 000 €**
Sous-total Le Fil d'Argent		**43 000 €**	**61 000 €**	**81 000 €**	**108 000 €**	
▸ **TRANSVERSES**						
DTEM P1	*En cours depuis 2026*	34 000 €	34 000 €	34 000 €	34 000 €	**136 000 €**
FP2T+	*En cours depuis 2026*	36 000 €	36 000 €	36 000 €	36 000 €	**144 000 €**
Sous-total Transverses		**70 000 €**	**70 000 €**	**70 000 €**	**70 000 €**	
TOTAL GÉNÉRAL DES CHARGES		**277 000 €**	**392 000 €**	**461 000 €**	**504 000 €**	

Note méthodologique

• Plafond de 15 000 € par action par territoire et par an, quel que soit le nombre d'occurrences dans l'année.

• Montée en charge progressive : année de lancement = 10 000 €, année 2 = 13 000 €, à partir de l'année 3 = 15 000 €.

• Les dispositifs transverses (DTEM P1 et FP2T+) relèvent d'une logique contractuelle distincte — budget stable sur la période.

• La Martinique n'est pas intégrée dans ce budget prévisionnel — son déploiement fera l'objet d'un budget dédié.

• Ce budget est une projection à titre indicatif. Les montants réels seront ajustés chaque année en fonction des financements confirmés.

ANNEXE 3:
FICHES DE POSTE - SALARIÉS

Daisy Vaillant — Coordinatrice générale / Présidente
CDI · 24h/semaine · À compter de juin 2026
ETP : 0,69 · Rémunération : ¾ SMIC
Rattachement : Conseil d'administration — PRISMÔRIZONS

Missions principales : Daisy assure le pilotage stratégique et opérationnel de l'ensemble des dispositifs de l'association. Elle coordonne l'équipe salariée et bénévole, développe les partenariats institutionnels et privés, supervise la recherche de financements et représente l'association auprès de ses interlocuteurs externes. Elle garantit la cohérence du projet associatif, le respect des engagements pris auprès des financeurs et la qualité d'exécution de l'ensemble des actions.

Activités : pilotage des quatre dispositifs et des actions transverses · coordination et animation de l'équipe · développement partenarial et institutionnel · montage et suivi des dossiers de financement · représentation légale et communication externe · supervision administrative et financière en lien avec la Trésorière · reporting et évaluation de l'impact.

Profil : expérience en coordination associative ou en gestion de projet · connaissance des réalités ultramarines · capacité à piloter plusieurs projets simultanément · aisance relationnelle et sens de la négociation.

Conseillère en Insertion Socio-Professionnelle (CISP)
CDI · 24h/semaine · À compter de septembre 2026
ETP : 0,69 · Rémunération : selon convention collective applicable
Rattachement : Accompagnement et insertion

Missions principales : La CISP assure le suivi individualisé des bénéficiaires engagés dans les dispositifs Anagramme, La Ruche et Le Fil d'Argent. Elle conduit les entretiens de diagnostic, construit avec chaque personne un plan d'action réaliste et atteignable, oriente vers les ressources adaptées et assure un suivi régulier de l'avancée du parcours. Elle contribue également à l'animation de certains ateliers collectifs et à la production des outils de suivi et d'évaluation.

Activités : entretiens individuels de diagnostic et de suivi · co-construction de plans d'action · orientation et mise en relation avec les partenaires · animation d'ateliers collectifs en appui · production des données de suivi et d'impact · participation aux temps de coordination d'équipe.

Profil : diplôme de niveau 5 minimum dans les domaines de l'insertion, du travail social ou des ressources humaines · expérience en accompagnement individuel · connaissance des dispositifs d'insertion et de formation · capacité d'écoute active et posture non directive.

Volontaire en Service Civique Mission de service civique
24h/semaine · Juillet 2026 – Juin 2027 - ETP : 0,69
Rattachement : Coordinatrice générale
Axe d'engagement : Solidarité et cohésion sociale — accompagnement associatif

Missions principales : Le ou la volontaire apporte un soutien opérationnel transversal à l'ensemble des dispositifs. Il ou elle contribue à l'accueil des bénéficiaires, au suivi administratif des parcours, à la préparation logistique des événements et à la communication de l'association. Cette mission constitue une expérience d'engagement citoyen structurante, encadrée par un binôme tuteur et valorisable dans un parcours professionnel ou de formation.

Activités : accueil physique et téléphonique des bénéficiaires · appui à la gestion administrative des dossiers · préparation et soutien logistique des événements · alimentation des outils de communication (réseaux sociaux, newsletter) · participation aux temps collectifs de l'association.

Indemnité légale de service civique · Formation civique et citoyenne assurée · Tutorat individualisé.

ANNEXE 4:
FICHES DE MISSIONS - MEMBRES ACTIFS

MISSION BÉNÉVOLE · ACCUEIL ET LIEN SOCIAL

L'accueil est le premier visage de PRISMÔRIZONS. Les bénévoles engagés sur cette mission assurent la qualité de la relation avec les usagers dès le premier contact, contribuent à créer un environnement sécurisant et orientent les personnes vers les dispositifs adaptés à leur situation.
Activités : accueil physique et téléphonique des bénéficiaires et visiteurs · présentation de l'association et de ses dispositifs · orientation vers le bon interlocuteur · maintien du lien avec les bénéficiaires en cours de parcours · participation aux événements d'accueil (Nice to Meet You, permanences) · remontée d'informations terrain à l'équipe.

Profil souhaité : sens de l'écoute et de l'accueil · aisance relationnelle · discrétion · connaissance du territoire et de ses publics appréciée · maîtrise du français et d'une autre langue (anglais, espagnol, créole) bienvenue.

MISSION BÉNÉVOLE · ANIMATION

Les bénévoles animateurs sont au cœur de la vie programmatique de PRISMÔRIZONS. Selon leur profil et leur niveau d'expertise, ils interviennent comme facilitateurs d'ateliers collectifs ou comme experts invités lors des événements de l'association.

Niveau 1 — Animateur d'atelier : facilitation de groupes lors des ateliers et temps collectifs des dispositifs · préparation et co-animation en lien avec l'équipe · appui à la dynamique de groupe et à la progression des participants · restitution et remontée d'observations à l'équipe salariée.

Niveau 2 — Intervenant expert / Speaker : intervention ponctuelle sur une thématique de compétence (juridique, financière, entrepreneuriale, RH, mobilité, santé, numérique…) · format conférence, table ronde ou atelier thématique · préparation d'un contenu adapté au public cible en concertation avec l'équipe.

Profil souhaité Niveau 1 : expérience en animation de groupe ou en médiation · aisance à l'oral · capacité à adapter sa posture au public. Profil souhaité

Niveau 2 : expertise avérée dans un domaine utile aux bénéficiaires · capacité à vulgariser et à rendre accessible · disponibilité ponctuelle.

MISSION BÉNÉVOLE · LOGISTIQUE ET TRANSPORT

Les bénévoles logistique contribuent au bon déroulement opérationnel des événements et actions de l'association. Leur engagement garantit que chaque temps fort se tient dans de bonnes conditions matérielles, permettant à l'équipe de se concentrer pleinement sur l'accompagnement des bénéficiaires.

Activités : préparation et installation des espaces (mobilier, matériel, signalétique) · accueil logistique des intervenants et participants · gestion du matériel de l'association · soutien au rangement et à la restitution des locaux · appui au transport de matériel si nécessaire.

Profil souhaité : sens de l'organisation · fiabilité et ponctualité · capacité à travailler en équipe dans des conditions dynamiques.

Chaque mission bénévole fait l'objet d'une fiche de mission signée précisant le périmètre d'intervention et le volume horaire ; une attestation d'heures peut être délivrée sur demande, valorisable dans une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

ANNEXE 5:
FICHES DE MISSIONS - MEMBRES ACTIFS

MISSION BÉNÉVOLE · CHAUFFEUR

Les chauffeurs bénévoles assurent un service essentiel pour deux dispositifs de l'association : Ticket'in, qui garantit la mobilité des jeunes en formation et en insertion, et Port'Ages SXM, qui assure le portage de repas à domicile pour les bénéficiaires du Fil d'Argent. Leur engagement s'inscrit dans une démarche de professionnalisation par le bénévolat, reconnue et valorisée par l'association.

Activités : transport des bénéficiaires sur les trajets définis par l'association · livraison des repas à domicile dans le cadre de Port'Ages SXM · relation bienveillante et respectueuse avec les bénéficiaires transportés · remontée des informations terrain (absences, difficultés, besoins signalés) · respect des règles de confidentialité.

Créneaux d'intervention : matin 7h00 – 12h00 · après-midi 15h30 – 17h30 · répartition entre Ticket'in (43%) et Port'Ages SXM (57%) selon le planning établi par l'équipe.

Engagement : 6 heures hebdomadaires en moyenne · engagement sur une période définie, renouvelable · fiche de mission signée précisant les créneaux, les circuits et les responsabilités · véhicule personnel (indemnité kilométrique selon barème en vigueur) .

Profil requis : permis B valide · connaissance du territoire de Saint-Martin · sens du service et de la relation humaine · fiabilité, ponctualité et discrétion · casier judiciaire vierge (extrait B3 demandé).

Reconnaissance : attestation d'heures délivrée sur demande · heures valorisables dans une démarche de VAE · cette expérience peut constituer un tremplin vers une activité professionnelle dans les secteurs du transport, de la logistique ou du service à la personne.

ANNEXE 5:

TABLEAU DE BORD DES INDICATEURS D'IMPACT

TABLEAU DE BORD DES INDICATEURS D'IMPACT — PRISMÔRIZONS 2026–2030				
Dispositif	**Indicateurs quantitatifs (×2)**	**Indicateur qualitatif 1**	**Indicateurs qualitatifs 2 & 3**	
MÉTHOFORT **Accompagnement éducatif et familial**	1. Nombre de bénéficiaires accompagnés par action et par an 2. Nombre de séances / permanences / bootcamps réalisés vs prévisionnel	Progression de la méthode de travail et de l'organisation scolaire chez les jeunes accompagnés	Amélioration du dialogue famille-école rapportée par les parents Niveau de préparation et de sécurisation des projets de mobilité à l'issue de l'accompagnement	*Bilan semestriel par action* *Bilan annuel consolidé*
ANAGRAMME **Sécurisation des transitions socio-professionnelles**	1. Nombre de personnes accompagnées en individuel et en collectif 2. Taux de personnes ayant formalisé un plan d'action à l'issue du parcours	Clarté du projet professionnel ou de vie rapportée par le bénéficiaire en fin de parcours	Réduction des freins périphériques identifiés en début de parcours Taux de bénéficiaires ayant engagé une démarche concrète dans les 3 mois suivant l'accompagnement	*Bilan à la sortie* *Suivi à 3 mois* *Bilan annuel consolidé*
LA RUCHE **Structuration entrepreneuriale**	1. Nombre de porteurs de projet et d'entrepreneurs accompagnés 2. Nombre de projets ayant franchi une étape structurante (immatriculation, première vente, accès financement)	Amélioration de la lisibilité du projet et de l'offre rapportée par le porteur en fin de parcours	Qualité et utilité des mises en relation générées Niveau d'autonomie face aux choix structurants en fin de parcours	*Bilan par événement* *Suivi à 6 mois* *Bilan annuel consolidé*
LE FIL D'ARGENT **Accompagnement de la silver transition**	1. Nombre de bénéficiaires accompagnés par axe (Repères / Traversée / Ancrage) 2. Nombre de repas portés et visites à domicile réalisés (Port'Ages SXM)	Réduction de l'isolement et maintien du lien social rapportés par les bénéficiaires	Accès effectif aux droits et aux dispositifs suite à l'accompagnement Sentiment de préparation et de sérénité face à la transition rapporté en fin de parcours	*Bilan trimestriel Port'Ages SXM* *Bilan semestriel autres actions* *Bilan annuel consolidé*
Tous les indicateurs sont collectés via des outils standardisés (fiches bénéficiaires, questionnaires de satisfaction, grilles d'auto-évaluation) et consolidés dans un tableau de bord annuel présenté en Assemblée Générale et transmis aux financeurs.				

ANNEXE 6:

DISPOSITIF TERRITORIAL D'EXCELLENCE MÉTIERS — PROMOTION 1 (DTEM P1)

UN DISPOSITIF AU CARREFOUR DE LA FORMATION, DE L'INSERTION ET DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE TERRITORIAL

Le Dispositif Territorial d'Excellence Métiers — Promotion 1 (DTEM P1) est un programme de formation en apprentissage dédié au métier d'Assistante Administrative, déployé sur Saint-Martin de septembre 2026 à juin 2027. Il réunit trois opérateurs complémentaires — GESTAPART, FORE IDN et PRISMÔRIZONS — autour d'une ambition commune : former 10 jeunes du territoire à un métier porteur, tout en répondant à un besoin réel et non couvert des TPE locales.

LE CONSTAT QUI FONDE LE DTEM P1

Les TPE de Saint-Martin ont besoin de structuration administrative mais ne disposent pas toujours des moyens financiers pour recruter une assistante en contrat d'alternance classique. Parallèlement, les jeunes en formation peinent à trouver des terrains d'apprentissage capables de les encadrer et de les rendre opérationnels rapidement. Le DTEM P1 résout ces deux problèmes simultanément en créant un modèle mutualisé : GESTAPART porte les contrats d'apprentissage, forme et encadre les apprentis avant de les déployer en mission chez les entreprises partenaires selon trois niveaux de service progressifs.

LES TROIS NIVEAUX DE MISSION EN ENTREPRISE

Le DTEM P1 propose aux TPE partenaires un accompagnement calibré à leurs besoins et à leur capacité :

- Niveau 1 —AUDIT & DIAGNOSTIC

Analyse de l'organisation administrative, des outils utilisés et du niveau de digitalisation afin d'identifier les axes d'amélioration en matière de structuration, d'automatisation et de conformité.

- Niveau 2 — AUDIT, DIAGNOSTIC & MISE EN PLACE

En complément du diagnostic, mise en place des outils, organisation documentaire et structuration des processus administratifs nécessaires à une gestion plus fluide et fiable.

- Niveau 3 — AUDIT, DIAGNOSTIC, MISE EN PLACE & PRODUCTION

Accompagnement complet incluant en plus la réalisation de missions administratives encadrées, permettant d'assurer la continuité de gestion et une montée en compétence progressive.

ARCHITECTURE DU DISPOSITIF — 3 PILIERS, 3 OPÉRATEURS

GESTAPART — Pilier 1 : Entreprise d'accueil et tutorat GESTAPART recrute les 10 apprentis, assure leur cadrage initial et leur montée en compétences opérationnelle avant leur déploiement en mission. Elle joue le rôle d'entreprise formatrice principale, garantissant que chaque apprentie arrive en entreprise avec les bases nécessaires pour être utile dès le premier jour.

FORE IDN — Pilier 2 : Formation, diplôme et accompagnement renforcé FORE IDN assure la partie académique du parcours — formation théorique, délivrance du diplôme et accompagnement renforcé des apprentis tout au long de l'année.

PRISMÔRIZONS — Pilier 3 : Accompagnement socio-professionnel PRISMÔRIZONS intervient sur la dimension humaine et professionnelle des 10 apprentis, en mobilisant trois de ses actions et un accompagnement individuel CISP pour chaque apprentis :

- Ticket'in (Méthofort)
- Workshop Vie active (Anagramme)
- Premium Skills (Anagramme)
- Suivi individuel CISP : accompagnement personnalisé par la Conseillère en Insertion Socio-Professionnelle tout au long de l'année, pour identifier et lever les freins périphériques et sécuriser le parcours dans sa globalité.

Source	Montant	Statut
Fonds Ayudar	12 000 €	Demande déposée
Collectivité de Saint-Martin	13 000 €	En cours de sollicitation
Versement FORE IDN GESTAPART	7 000 €	En cours de sollicitation
Fonds propres PRISMÔRIZONS	2 000 €	Confirmé
Total budget PRISMÔRIZONS DTEM P1	**34 000 €**	

ANNEXE 7:
FONCTION PUBLIQUE TRANSITIONS+ . FPT+

PRÉSENTATION DU DISPOSITIF

FPT+ est un dispositif de PRISMÔRIZONS dédié à l'accompagnement des agents du secteur public de Saint-Martin confrontés à une transition professionnelle. Il s'adresse à deux publics distincts : les agents en fin de contrat à durée déterminée, et les agents en approche de la retraite.

FPT+ s'inscrit en complémentarité avec les dispositifs RH existants des employeurs publics. Il ne se substitue pas aux obligations légales de l'employeur — il les prolonge par un cadre d'accompagnement individualisé, structuré et piloté par des professionnels de l'insertion et de la transition.

DEUX PARCOURS STRUCTURÉS

Parcours A — Agents en fin de CDD Accompagnement sur 12 mois visant le retour à l'emploi ou la reconversion. Il combine un suivi individualisé mensuel par une Conseillère en Insertion Socio-Professionnelle (CISP), des ateliers de remobilisation professionnelle et un renforcement des compétences transversales. Le suivi est strictement confidentiel et non transmis à l'employeur.

Parcours B — Agents en pré-retraite Accompagnement sur 12 mois centré sur la préparation à la transition, le travail identitaire lié au départ, et la valorisation des acquis professionnels. Il inclut un suivi individuel par la CISP, un soutien psychologique à la transition et un travail de transmission des compétences et savoir-faire au bénéfice de l'institution. Dans les deux cas, l'adhésion à PRISMÔRIZONS (40 €) est incluse, ouvrant l'accès à l'ensemble de l'écosystème associatif au-delà de la convention.

MODÈLE ÉCONOMIQUE ET CONVENTIONNEMENT

FPT+ est proposé sous forme de convention de prestation de services conclue entre PRISMÔRIZONS et l'employeur public. Ce n'est pas une subvention : c'est un service acheté par l'employeur au bénéfice de ses agents.

Tarif de référence : 2 500 € par agent et par an, tarif dégressif selon volume et durée. Proposition personnalisée sur demande.

Scénario	Coût ARE à la charge de la collectivité	Coût FPT+	Coût total	Économie estimée
Sans accompagnement — 24 mois	43 848 €	—	43 848 €	—
Sans accompagnement — 12 mois	21 924 €	—	21 924 €	—
Avec FPT+ — retour emploi à 12 mois	21 924 €	2 500 €	24 424 €	**19 424 €**
Avec FPT+ — retour emploi à 9 mois	16 443 €	2 500 €	18 943 €	**24 905 €**

Simulation indicative basée sur les barèmes ARE en vigueur et une hypothèse de prise en charge des allocations par la collectivité. Ces chiffres sont fournis à titre d'illustration et ne constituent pas un engagement contractuel.

Pour un investissement de 2 500 €, l'économie potentielle pour l'administration est de 1 pour 8 minimum.

INSTITUTIONS CIBLÉES

Collectivité de Saint-Martin · Centre Hospitalier Louis-Constant Fleming · Préfecture de Saint-Martin et Saint-Barthélemy · Tribunal judiciaire de Saint-Martin · Rectorat de Guadeloupe — circonscription de Saint-Martin